

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 117230000620 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2025 за ГРН 2252301247911



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
внеочередным
Общим собранием членов
«20» ноября 2024 года

УСТАВ

Ассоциации курортных и туристических городов

г. Сочи
2024 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация курортных и туристических городов, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным объединением муниципальных образований Российской Федерации, созданным в целях укрепления межрегиональных и межмуниципальных отношений в области курортного дела и туризма, содействия развитию экономической, правовой и организационной основы местного самоуправления, для представления и защиты общих интересов по созданию условий для развития санаторно-курортного комплекса и туристической индустрии, для достижения иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. Полное официальное наименование – Ассоциация курортных и туристических городов.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами, международными договорами, участником которых является Российская Федерация, и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печати и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную символику, бланки со своим наименованием и эмблему, а также официальный сайт Ассоциации в сети Интернет.

1.4. Эмблема Ассоциации имеет изобразительные и словесные элементы:

- солнечный контур золотого цвета с пятью лучами — символизирует источник тепла и жизненную силу, которую придают отдыхающим курортные и туристические города России;
- горы синего цвета — символизируют все многообразие горных курортов и туристических маршрутов России, являются символом прочности и надежности в работе Ассоциации;
- контуры долины зеленого цвета вместе с рекой лазурного цвета — символизируют экологичность, чистоту и богатство природных и лечебных факторов курортных и туристических городов России;
- контуры морской волны лазурного цвета с двумя чайками белого и серебряного цвета — символизируют отдых, морское сообщение, круизы и туристическую привлекательность курортных и туристических городов России;
- словесная часть эмблемы - полное официальное наименование Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность членов Ассоциации, ограничивать их деятельность.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, пропорциональную своему ежегодному взносу за текущий год. В случае выхода из Ассоциации (исключения из Ассоциации) выбывший Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему последнему ежегодному взносу за текущий год в течение двух лет с момента выхода (исключения из Ассоциации).

1.7. Ассоциация, как некоммерческая организация, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Ассоциация может по решению своих органов управления осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Прибыль, полученная от осуществления такой предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.

1.8. Ассоциация может создавать некоммерческие организации или участвовать в таких организациях.

1.9. Местонахождение Ассоциации: 354000, Краснодарский край, город Сочи, Курортный проспект, дом 37, кабинет 210.

1.10. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.

1.11. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.12. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании Положения, утвержденного Общим собранием Ассоциации. Имущество филиалов, представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании доверенностей, выданных генеральным директором Ассоциации.

2. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Целями Ассоциации являются:

2.1.1. обеспечение необходимых условий для эффективного взаимодействия и укрепления межрегиональных и межмуниципальных отношений в области курортного дела и туризма;

2.1.2. создание благоприятных условий для развития санаторно-курортного комплекса и туристической индустрии, рационального использования уникальных природных лечебных ресурсов;

2.1.3. содействие созданию современного высокоэффективного и конкурентоспособного санаторно-курортного комплекса;

2.1.4. выражение, представление и защита общих интересов курортных и туристических городов на федеральном уровне;

2.1.5. содействие развитию экономической, правовой и организационной основы местного самоуправления;

2.1.6. обеспечение координации и взаимодействия курортных туристических городов с органами государственной власти Российской Федерации, с общероссийскими объединениями муниципальных образований.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является совокупность ее целей и видов деятельности.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация решает следующие задачи:

2.3.1. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральной исполнительной власти Российской Федерации и муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития санаторно-курортного комплекса и туристической индустрии;

2.3.2. содействие развитию экономической, правовой, организационной, территориальной основы местного самоуправления субъектов Российской Федерации, направленной на создание благоприятных условий для устойчивого функционирования санаторно-курортного комплекса и туристской индустрии, в том числе участие в разработке документов стратегического планирования;

2.3.3. организация и проведение необходимых научно-исследовательских работ, направленных на достижение целей Ассоциации;

2.3.4. освещение деятельности Ассоциации, а также продвижение внутреннего туризма и туристского продукта в средствах массовой информации, сети «Интернет», иными способами, в том числе обеспечение издания газет, журналов, буклетов и иной печатной продукции;

2.3.5. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.3.6. решение иных задач, соответствующих целям Ассоциации, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть признающие и соблюдающие настоящий Устав муниципальные образования Российской Федерации в лице глав муниципальных образований и (или) руководителей представительных органов муниципальных образований. Порядок принятия в Ассоциацию новых Членов регулируется настоящим Уставом.

Членов ассоциации, являющихся муниципальными образованиями Российской Федерации, представляют главы муниципальных образований и (или) руководители представительных органов муниципальных образований, либо лица их замещающие в соответствии с Уставом муниципального образования, либо полномочные представители указанных лиц, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности.

3.1.1. Члены Ассоциации имеют право:

3.2.1. получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в установленном Уставом порядке;

3.2.2. финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

3.2.3. передавать имущество в собственность Ассоциации;

3.2.4. по своему усмотрению выходить из Ассоциации по окончании финансового года;

3.2.5. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

3.2.6. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- 3.2.7. получать методическую, организационную, юридическую помощь и поддержку Ассоциации;
- 3.2.8. осуществлять иные права, предоставленные им в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Члены Ассоциации обязаны:
- 3.3.1. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3.3.2. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 3.3.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.3.4. соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 3.3.5. принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 3.3.6. своевременно вносить членские взносы, участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и Общим собранием;
- 3.3.7. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции, участвовать в работе Ассоциации для достижения уставных целей и задач;
- 3.3.8. уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых она создана, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- 3.3.9. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 3.3.10. вносить предложения по конкретным вопросам, направленным на достижение уставных целей и задач Ассоциации;
- 3.3.11. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

4. Порядок приема и выхода членов Ассоциации

- 4.1. Ассоциация открыта для приема новых членов.
- 4.2. Членство в Ассоциации добровольное.
- 4.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием Ассоциации на основании заявления соответствующего главы муниципального образования и решения представительного органа муниципального образования о вступлении в Ассоциацию, поданных на имя Председателя Правления. Председатель Правления выносит вопрос о приеме заявителя в члены Ассоциации на ближайшее со дня подачи заявления заседание Общего Собрания. Заявитель обязан в течение одного месяца со дня принятия решения Общим собранием Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести ежегодный членский взнос. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации после уплаты членских взносов.
- 4.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 4.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Заявление члена Ассоциации о выходе из Ассоциации подается на имя Председателя Правления. Ежегодные членские и целевые взносы члена

Ассоциации, выходящего из Ассоциации, возврату не подлежат. Членство в Ассоциации прекращается по окончании финансового года. Вышедший из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и Уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неисполнение в течение шести месяцев решений органов управления Ассоциации, обязанностей по уплате членских взносов.

4.7. Вопрос об исключении члена Ассоциации должен быть предварительно рассмотрен Правлением Ассоциации. Решение Правления Ассоциации о вынесении на заседание Общего собрания вопроса об исключении члена Ассоциации принимается большинством голосов избранных членов Правления Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена Ассоциации принимается большинством (2/3) голосов от числа принявших участие в голосовании членов Общего собрания.

5. Имущество и средства Ассоциации

5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

5.2. Ассоциация для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят ежегодные членские взносы. Размер ежегодных членских взносов устанавливается Общим собранием Ассоциации. Ежегодные членские взносы уплачиваются членами Ассоциации не позднее 1 марта текущего года, если иной срок не определен решением Общего собрания.

5.4. Решением Общего собрания членов Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы для осуществления конкретных программ и проектов Ассоциации.

5.5. Источниками формирования имущества являются:

5.5.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.5.4. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

5.5.5. другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Внесенные взносы Членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет взносов и других поступлений имущество, являются собственностью Ассоциации.

5.7. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.8. Члены Ассоциации обязаны участвовать в образовании имущества Ассоциации. Каждый член Ассоциации обязан вносить членские взносы в размере и сроки, определяемые Общим собранием Ассоциации. По решению Общего собрания могут взиматься дополнительные имущественные взносы.

5.9. Оплата членских взносов может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющим денежную оценку. Оценка не денежных взносов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления и контроля Ассоциации

6.1. Ассоциация реализует определенные настоящим Уставом цели и задачи через деятельность органов управления Ассоциации во взаимодействии с членами Ассоциации.

6.2. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Председатель Правления Ассоциации (далее – Председатель Правления);
- Генеральный директор Ассоциации (далее – Генеральный директор);
- Ревизор Ассоциации (далее – Ревизор).

7. Общее собрание

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Ассоциации (Собрание полномочных представителей Членов Ассоциации). Норма представительства на Общем собрании - один представитель с правом одного голоса от каждого члена Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.2.2. изменение Устава Ассоциации;
 - 7.2.3. определение порядка приема в состав членов и исключения из числа его членов;
 - 7.2.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 7.2.6. принятия решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 7.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7.2.8. избрание Ревизора и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации в предусмотренных законом случаях;
 - 7.2.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
 - 7.2.10. принятия решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;
 - 7.2.11. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления Ассоциации федеральными законами и Уставом Ассоциации.
- 7.3. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся организации и деятельности Ассоциации.
- 7.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе Председателя Правления, Генерального директора, не менее

одной трети (1/3) членов либо не менее двух третей (2/3) состава Правления, а также по требованию Ревизора должно быть созвано по предложенным для рассмотрения вопросам внеочередное Общее собрание.

7.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины полномочных представителей членов Ассоциации. О месте и времени проведения Общего собрания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, должно быть сообщено его участникам не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения Общего собрания.

Генеральный директор:

- обеспечивает возможность ознакомления членов Ассоциации с повесткой дня и содержанием информации и материалов до начала голосования, с целью возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- сообщает членам Ассоциации об изменениях в повестке дня до начала голосования, и, сообщает срок окончания процедуры голосования.

Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференцсвязи (ВКС). Участие членов в Общем собрании в формате ВКС письменно отражается в протоколе Общего собрания членов.

Голосование в формате ВКС может быть проведено путем обмена документами с использованием почтовой, телефонной, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность направляемых и принимаемых сообщений и подтверждения их содержания.

7.6. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее чем две третьих (2/3) голосов от числа представителей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов представителей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.7. На заседании Общего собрания председательствует Председатель Правления, а в его отсутствие – один из членов Правления по решению Общего собрания.

Решения Общего собрания подписываются Председателем Правления либо председательствующим на заседании членом Правления и секретарем Общего собрания, избранным на Общем собрании.

7.8. Для предварительного обсуждения вопросов Общее собрание может образовывать Палаты.

Палата руководствуется в своей деятельности решениями Общего собрания и решениями Правления. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о палатах, утверждаемым Правлением.

7.9. Порядок проведения Общих собраний утверждается решением Общего собрания.

8. Правление

8.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания осуществляет коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации.

8.2. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 8.2.1. разработка планов деятельности Ассоциации, принятие иных решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 8.2.2. утверждение перечня вопросов, выносимых на Общее собрание;
- 8.2.3. утверждение сметы расходов Ассоциации на текущий период;
- 8.2.4. утверждение положений о Палатах и Ревизоре;
- 8.2.5. принятие решения о вынесении на Общее собрание вопроса об исключении из Ассоциации членов в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 8.2.6. осуществление других функций, предусмотренных настоящим Уставом, решениями Общего собрания.
- 8.3. Правление в своей деятельности подотчетно Общему собранию. Все решения Правления подлежат обнародованию на Общем собрании. Общее собрание вправе отменить любое решение Правления и принять иное решение по данному вопросу.
- 8.4. Правление избирается Общим собранием сроком на 3 года на персональной основе из числа лиц, представляющих членов Ассоциации. Численность Правления определяется решением Общего собрания. Полномочия Правления прекращаются после избрания нового состава Правления.
- 8.5. Правление возглавляет Председатель Правления. Заседания Правления созываются Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу. Решения Правления могут приниматься в порядке заочного голосования.
- 8.6. На заседаниях Правления председательствует Председатель, а в случае его отсутствия - один из членов Правления. Решения Правления подписываются Председателем Правления, а в случае его отсутствия на заседании Правления - председательствующим на заседании членом Правления и секретарем, избранным на заседании Правления.
- 8.7. Не реже одного раза в год Председатель отчитывается на Общем собрании о результатах деятельности Правления.

9. Председатель Правления

- 9.1. Председатель Правления избирается Общим сроком на 3 года. Председатель исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 9.2. Председатель Правления избирается на заседании Общего собрания из числа членов Правления. Избранным считается тот кандидат, за которого проголосовало большинство от числа присутствующих на Общем собрании представителей членов Ассоциации. Порядок выдвижения кандидатов на должность Председателя определяется Общим собранием.
- 9.3. Председатель Правления без доверенности представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.
- 9.4. Председатель Правления обладает следующими полномочиями:

9.4.1. выступать от имени Ассоциации на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе делать заявления и подписывать итоговые документы от имени Ассоциации;

9.4.2. инициировать созыв внеочередного Общего собрания, Правления, заседаний Палат;

9.4.3. вносить на Общее собрание предложение о принятии в Ассоциацию новых членов и об исключении из членов Ассоциации;

9.4.4. представлять на рассмотрение и утверждение Ассоциации проекты планов и программ работы Ассоциации и отчетов об их исполнении;

9.4.5. председательствовать на заседаниях Общего собрания и Правления;

9.4.6. осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания.

9.5. Председатель Правления досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

9.5.1. подачи письменного заявления об отставке;

9.5.2. прекращения полномочий главы муниципального образования, руководителя представительного органа муниципального образования, избранного Председателем Правления.

9.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.5. настоящего Устава, решением Правления исполнение полномочий Председателя возлагается на одного из членов Правления, который обеспечивает созыв Общего собрания для избрания Председателя Правления.

10. Генеральный директор и дирекция Ассоциации

10.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

Генеральный директор избирается на должность Общим собранием сроком на 5 лет. Кандидатура на должность Генерального директора предлагается Председателем Правления. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Правления.

Для осуществления управленческих функций Генеральный директор формирует дирекцию Ассоциации и руководит ею на основе единоначалия. Генеральный директор и дирекция осуществляют правовое, организационное, финансово-хозяйственное и научно-методическое обеспечение деятельности Ассоциации.

10.2. Генеральный директор и дирекция Ассоциации действуют на основании настоящего Устава.

10.3. Генеральный директор вправе решать все вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Правления и Председателя Правления.

10.4. Генеральный директор Ассоциации в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами. В пределах предоставленных ему прав Генеральный директор распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

- 10.5. Генеральный директор осуществляет:
- 10.5.1. обеспечение деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей и задач, планов и программ ее деятельности в соответствии с решениями органов управления Ассоциации;
 - 10.5.2. обеспечение реализации решений Общего собрания, иных органов управления Ассоциации;
 - 10.5.3. подготовку проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, сметы расходов Ассоциации (включая финансовый план) на очередной финансовый год и отчетов об их исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации);
 - 10.5.4. обеспечение текущей деятельности органов управления Ассоциации, организационно-техническое обеспечение проведения заседаний и принятия решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
 - 10.5.5. ведение реестра членов Ассоциации;
 - 10.5.6. обеспечение подготовки материалов, необходимых для выполнения плана работы Ассоциации;
 - 10.5.7. представление на утверждение Правления Ассоциации ежегодного отчета о деятельности дирекции;
 - 10.5.8. подготовку ежегодных, а также, по совместному решению Правления Ассоциации и Ревизора, внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - 10.5.9. утверждение штатного расписания дирекции Ассоциации;
 - 10.5.10. подписание гражданско-правовых договоров от имени Ассоциации и контроль за их исполнением;
 - 10.5.11. предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с действующим законодательством;
 - 10.5.12. хранение документов Ассоциации и органов управления Ассоциации;
 - 10.5.13. издание приказов и других актов по вопросам своей компетенции;
 - 10.5.14. прием и увольнение работников дирекции Ассоциации, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, распределение обязанностей между работниками дирекции Ассоциации, поощрение работников, наложение дисциплинарных взысканий;
 - 10.5.15. организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления для решения задач Ассоциации;
 - 10.5.16. совершение иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Ассоциации.
- 10.6. Полномочия Генерального директора прекращаются после избрания нового Генерального директора. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.
- 10.7. Дирекция Ассоциации формируется согласно штатного расписания, утвержденного Генеральным директором. В компетенцию дирекции Ассоциации входят все вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления.

11. Ревизор

- 11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности органов управления Ассоциации осуществляет Ревизор. Деятельность Ревизора регламентируется

настоящим Уставом и положением о Ревизоре, утверждаемым Правлением Ассоциации. Ревизор избирается Общим собранием сроком на 3 года.

11.2. Ревизор дает заключение по годовому отчету Председателя Правления Ассоциации. Ревизор проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по решению Общего собрания или Правления Ассоциации, по требованию одной третьей членов Ассоциации, а также по собственной инициативе. О результатах проверки Ревизор информирует Правление Ассоциации, Генерального директора Ассоциации и отчитывается перед Общим собранием.

11.3. Члены и должностные лица Ассоциации обязаны по требованию Ревизора предоставлять все необходимые ему бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления существенных нарушений деятельности органов управления Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания.

11.4. Ревизор не может входить в состав Правления Ассоциации, исполнять обязанности Председателя Правления Ассоциации, Генерального директора, занимать штатную должность в дирекции Ассоциации.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав, реорганизация и ликвидация Ассоциации

12.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.2. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

12.3. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией (ликвидатором).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13. Получение информации о деятельности ассоциации, ознакомление с его бухгалтерской и иной документацией

13.1. Члены Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

13.2. Информация о деятельности Ассоциации предоставляется членам Ассоциации в письменном виде в течение 30 дней с даты получения соответствующего письменного запроса члена Ассоциации, направленного в адрес Генерального директора Ассоциации.

13.3. Ассоциация в течение 10 дней по требованию любого из члена Ассоциации обязана обеспечить ему доступ для ознакомления с Уставом, протоколами Общего собрания, внутренними документами, документами, подтверждающими

государственную регистрацию организации, заключениями Ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, бухгалтерской отчетностью, иными документами, предусмотренными федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность некоммерческих организаций.